

ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN VAN HET DONGEMOND COLLEGE

INTRODUCTIE

Het Dongemond college is een school voor voortgezet onderwijs waar leerlingen worden voorbereid op de toekomst. Het Dongemond college heeft twee locaties, in Made en Raamsdonksveer. Het Dongemond college helpt leerlingen hun talenten te ontdekken en te ontplooien. Het Dongemond college heeft als publiekrechtelijke organisatie de doelstelling om met middelen die beschikbaar worden gesteld door het Rijk zo goed mogelijk onderwijs te verrichten. Alle andere zaken zijn hieraan ondergeschikt. We zoeken dan ook partners die ons in deze doelstelling ondersteunen en met hun prijsstellingen en aanbod de doelstellingen respecteren en mee willen werken om beter onderwijs mogelijk te maken.

Inhoud

Artikel 1 Definities	2
Artikel 2 Toepasselijkheid	2
Artikel 3 Uitbrengen van een Offerte.....	2
Artikel 4 Totstandkoming van een Overeenkomst.....	3
Artikel 5 Algemene verplichtingen Opdrachtnemer	3
Artikel 6 Algemene verplichtingen Dongemond college	4
Artikel 7 Geheimhouding	4
Artikel 8 Intellectueel eigendom	5
Artikel 9 Nakoming	5
Artikel 10 Toerekenbare tekortkoming.....	5
Artikel 11 Niet-toerekenbare tekortkoming (overmacht)	6
Artikel 12 Aansprakelijkheid en verzekering	6
Artikel 13 Toepasselijk recht	6
Artikel 14 Geschillen	7
Artikel 15 Prijzen.....	7
Artikel 16 Meerwerk en minderwerk	7
Artikel 17 Facturering en betaling.....	7
Artikel 18 Cessieverbod en verrekening	8
Artikel 19 Levering van Goederen en Diensten.....	8
Artikel 20 Garantie	9
Artikel 21 Verrichten van Diensten	9
Artikel 22 Inzet Personeel bij het verrichten van Diensten	9
Artikel 23 Ontbinding.....	10

Artikel 1 Definities

De hiernavolgende definities maken integraal deel uit van deze Algemene Inkoopvoorwaarden en kunnen zonder verlies van betekenis in enkel- of meervoud worden gebruikt.

- a. **Aflevering:** Het afgeven van bestelde Goederen aan Dongemond college.
- b. **AIV:** Deze Algemene Inkoopvoorwaarden van het Dongemond college.
- c. **Dienst(en):** De door de Opdrachtnemer op basis van een Overeenkomst te verrichten werkzaamheden ten behoeve van een specifieke behoefte van het Dongemond college, niet zijnde werken of Leveringen.
- d. **Dongemond college:** Stichting voor Katholiek Voortgezet Onderwijs in het Dongemondgebied/ Dongemond College VWO/Havo en VMBO, gevestigd aan de Collegeweg 1, 4942 VC Raamsdonksveer, geregistreerd onder KvK nummer 41100324.
- e. **Goederen:** Alle zaken en alle vermogensrechten in de zin van artikel 3:1 Burgerlijk Wetboek.
- f. **Levering(en):** De Goederen, die door de Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van het Dongemond college worden geleverd.
- g. **Offerte:** Schriftelijk aanbod van Opdrachtnemer voor het aangaan van een Overeenkomst voor het verrichten van prestaties.
- h. **Offerteaanvraag:** Verzoek van het Dongemond college om een aanbod te doen voor te verrichten prestaties dan wel een aanbesteding conform de geldende Europese en nationale wet- en regelgeving.
- i. **Opdrachtnemer:** De natuurlijke persoon of rechtspersoon die een Overeenkomst met het Dongemond college wil afsluiten of met wie het Dongemond college een Overeenkomst heeft afgesloten alsmede het eventueel personeel van de rechtspersoon of (het personeel van) door de rechtspersoon ingeschakelde derden.
- j. **Overeenkomst:** Verbintenis die schriftelijk wordt aangegaan tussen het Dongemond college en Opdrachtnemer inclusief de daarbij behorende bijlagen.
- k. **Partijen:** Dongemond college en Opdrachtnemer.

Artikel 2 Toepasselijkheid

1. De AIV zijn van toepassing op de Offerteaanvraag en de Overeenkomst met betrekking tot Diensten en Leveringen.
2. De AIV maken deel uit van alle Overeenkomsten waarin het Dongemond college als koper c.q. opdrachtgever optreedt.
3. Door het indienen van een Offerte of het aangaan van een Overeenkomst wijst de Opdrachtnemer uitdrukkelijk andere algemene voorwaarden, waaronder zijn eigen algemene voorwaarden van de hand.
4. De AIV zijn volledig van toepassing, behalve voor zover dit uitdrukkelijk schriftelijk door Partijen anders is overeengekomen.
5. Als een bepaling uit de AIV nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen van de AIV onverkort van kracht.
6. Wanneer zich een situatie voordoet zoals in artikel 2.5 AIV is bedoeld, treden Partijen in overleg om een nieuwe bepaling (of nieuwe bepalingen) overeen te komen, die de nietige of vernietigde bepaling(en) vervangen. Hierbij wordt zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling(en) in acht genomen.

Artikel 3 Uitbrengen van een Offerte

1. Een Offerte kan uitsluitend worden ingediend op de wijze die in de Offerteaanvraag is vermeld.
2. Indien een Offerte niet ingediend wordt conform het gestelde in het vorige artikellid heeft het Dongemond college het recht de Offerte ongeldig te verklaren.
3. Een Offerte moet uiterlijk op het tijdstip, dat in de Offerteaanvraag vermeld is, zijn afgeleverd op het adres dat in de Offerteaanvraag is aangegeven.

4. Offertes die niet uiterlijk op het tijdstip en de wijze als bedoeld in het vorige artikellid zijn ingediend zijn ongeldig, tenzij het Dongemond college op grond van bijzondere omstandigheden anders beslist.
5. Het Dongemond college zal de Offertes eerst na het in lid 3 van dit artikel bedoelde tijdstip openen.
6. De Offerte is onherroepelijk en bindend voor een periode van negentig dagen, tenzij in de Offerteaanvraag expliciet anders is vermeld.
7. De gestanddoeningstermijn vangt aan op de dag waarop de termijn voor het indienen van een Offerte sluit, tenzij in de Offerteaanvraag expliciet anders is vermeld.
8. Het Dongemond college kan een Offerteaanvraag intrekken of wijzigen voor zover dit mogelijk is binnen de geldende wet- en regelgeving. Het Dongemond college zal in dit geval geen kosten of schade vergoeden, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
9. Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding van de Offerte in, in de zin van artikel 6:217 lid 1 Burgerlijk Wetboek.
10. In afwijking van de vorige leden van dit artikel geldt dat als de Offerteaanvraag is gedaan in het kader van een procedure als bedoeld in Europese wet- en regelgeving, in dat geval deze wet- en regelgeving van toepassing is.

Artikel 4 Totstandkoming van een Overeenkomst

1. Een Overeenkomst komt niet eerder tot stand dan nadat het Dongemond college het aanbod van de Opdrachtnemer expliciet schriftelijk heeft aanvaard door een daartoe bevoegd persoon binnen het Dongemond college. Een overzicht van de bevoegde personen in de procuratieregeling kan worden opgevraagd bij- en/of worden geraadpleegd via de website van het Dongemond college.
2. Alle handelingen die de Opdrachtnemer verricht voorafgaand aan de totstandkoming van de Overeenkomst zijn voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.
3. Indien bij de uitvoering van de Overeenkomst gebruik gemaakt wordt van door het Dongemond college ter beschikking gestelde of door haar goedgekeurde tekeningen, modellen, specificaties, instructies, keuringsvoorschriften of dergelijke, dan maken deze deel uit van de Overeenkomst.
4. Indien de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst bemerkt dat aanvullende werkzaamheden verricht moeten worden, die tijdens het sluiten van de Overeenkomst redelijkerwijs niet konden worden voorzien, dient de Opdrachtnemer het Dongemond college terstond hiervan op de hoogte te stellen.
5. Er kan alleen sprake zijn van wijziging van of aanvulling op de Overeenkomst als dit schriftelijk door het Dongemond college en de Opdrachtnemer is overeengekomen. De Overeenkomst over gewijzigde of aanvullende prestaties maakt na ondertekening onderdeel uit van de Overeenkomst.
6. Aanvullende werkzaamheden kunnen slechts na het sluiten van een aanvullende Overeenkomst worden uitgevoerd.

Artikel 5 Algemene verplichtingen Opdrachtnemer

1. De Opdrachtnemer moet zijn verplichtingen die uit de Overeenkomst voortvloeien in nakomen, waarbij de Opdrachtnemer de verplichting heeft met betrekking tot de uitvoering van de Overeenkomst:
 - a. geheel te voldoen aan alle relevante wet- en regelgeving;
 - b. in het bezit te zijn van resp. handelen volgens alle bij of krachtens de wet opgestelde documenten resp. gestelde verplichtingen;
 - c. op de hoogte te zijn van alle geldende en relevante regels, procedures en beleidsvoorschriften;
 - d. de kosten te dragen die voortvloeien uit de naleving van de onder lid 5.1.a tot en met lid 5.1.c van dit artikel genoemde verplichtingen.

2. De Opdrachtnemer zal het Dongemond college schadeloosstellen en vrijwaren van elke aansprakelijkheid voor schade die het Dongemond college, dan wel een derde, lijdt als gevolg van het feit dat de Opdrachtnemer niet heeft voldaan aan bovengenoemde regels.
3. De Opdrachtnemer is verplicht om het Dongemond college gevraagd en ongevraagd te informeren over zaken die betrekking hebben op en/of gevolgen hebben voor de uitvoering van de Overeenkomst. In ieder geval moet zij het Dongemond college informeren over feiten of omstandigheden die kunnen leiden tot vertraging in de nakoming van de Overeenkomst of waarmee in de Overeenkomst geen rekening is gehouden. De Opdrachtnemer moet daarbij aangeven welke maatregelen zij zal treffen om de negatieve gevolgen van deze feiten of omstandigheden zoveel mogelijk te beperken.
4. De Opdrachtnemer mag alleen na schriftelijke toestemming van het Dongemond college de uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk door derden laten uitvoeren of rechten of plichten, die uit de Overeenkomst voortvloeien overdragen aan derden.
5. Ook wanneer het Dongemond college toestemming heeft gegeven zoals bedoeld in het vorige lid blijft de Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de correcte uitvoering van de Overeenkomst.
6. De Opdrachtnemer garandeert dat zij of aan hem gelieerde natuurlijke personen of rechtspersonen niet betrokken zijn of zijn geweest bij activiteiten, die strijdig zouden kunnen zijn met wet- en regelgeving op het gebied van de mededinging.
7. De Opdrachtnemer vrijwaart het Dongemond college voor strafrechtelijke en bestuurlijke sancties, die aan de Opdrachtnemer of het Dongemond college worden opgelegd ten aanzien van (de uitvoering van) de Overeenkomst.
8. Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan om informatie naar buiten te brengen die verband houdt met de aan de Opdrachtnemer aangegane Overeenkomst zonder medeweten en toestemming van het Dongemond college.
9. De Opdrachtnemer mag alleen als gemachtigde van het Dongemond college optreden als hij hiertoe expliciet en schriftelijk door het Dongemond college is gemachtigd.
10. De Opdrachtnemer is zich bewust van de maatschappelijke taak van het Dongemond college en zal zich onthouden van activiteiten die dit doel kunnen schaden.
11. De Opdrachtnemer garandeert dat zij of aan hem gelieerde natuurlijke personen of rechtspersonen niet betrokken zijn of zijn geweest bij activiteiten, die strijdig zouden kunnen zijn met de pedagogische taak van het Dongemond college. Leerlingen, ouders en medewerkers vinden een betrouwbare en veilige partner in de Opdrachtnemer.

Artikel 6 Algemene verplichtingen Dongemond college

1. Het Dongemond college zal de Opdrachtnemer gevraagd en ongevraagd informeren over zaken die nodig zijn voor de goede uitvoering van de Overeenkomst.
2. Het Dongemond college zal zich in haar rol als rechtspersoon inspannen om (publiekrechtelijke) medewerking te verkrijgen voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 7 Geheimhouding

1. De Opdrachtnemer mag informatie waarvan zij weet of kan weten dat deze een vertrouwelijk karakter heeft niet naar buiten brengen, tenzij zij hiertoe bij of krachtens een wettelijk voorschrift of een rechterlijke uitspraak toe verplicht wordt.
2. Het is Opdrachtnemer verboden de bedoelde informatie aan te wenden voor eigen gebruik of gebruik door derden.
3. De verplichting tot geheimhouding blijft ook na de beëindiging van de Overeenkomst onverminderd van kracht.
4. De Opdrachtnemer is niet gerechtigd om zonder schriftelijke toestemming van het Dongemond college de naam en/of logo van het Dongemond college alsmede de samenwerking te vermelden in enige (commerciële) uiting door de Opdrachtnemer.
5. Het Dongemond college heeft het recht om als de Opdrachtnemer het in de vorige leden bedoelde verbod overtreedt de Overeenkomst per direct op te schorten dan wel – zonder

rechterlijke tussenkomst of ingebrekestelling – te ontbinden. Iedere opschorting of ontbinding moet per aangetekend schrijven aan de andere partij bericht worden.

6. Wanneer de Opdrachtnemer de verplichtingen uit de artikelleden 7.1, 7.2 en 7.3 niet nakomt, is de Opdrachtnemer een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van € 5.000,- en van € 500,- voor iedere dag dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht tot opschorting of ontbinding als bedoeld in artikellid 7.4 en of vergoeding van de volledige schade indien deze hoger blijkt te zijn.

Artikel 8 Intellectueel eigendom

1. Het intellectueel eigendomsrecht op alle gegevens die de Opdrachtnemer in het kader van de Overeenkomst vervaardigt en/of verstrekt berust te allen tijde bij het Dongemond college. Dongemond college verkrijgt daarmee het vrije gebruiksrecht. Indien nodig, zal de Opdrachtnemer al hetgeen doen om het relevante intellectueel eigendomsrecht aan het Dongemond college over te dragen.
2. De Opdrachtnemer garandeert dat de Goederen en/of (de resultaten van) de Diensten zoals vastgelegd in de Overeenkomst vrij zijn van alle bijzondere lasten en beperkingen, die het vrije gebruik daarvan door het Dongemond college in de weg zouden kunnen staan.
3. De Opdrachtnemer stelt het Dongemond college schadeloos en vrijwaart deze tegen alle schade die mocht ontstaan als gevolg van enige door of vanwege de Opdrachtnemer veroorzaakte inbreuk of gepretendeerde inbreuk op welke intellectueel of industrieel eigendomsrecht of overig (naburig) recht van derden dan ook.
4. Ten aanzien van door het Dongemond college verschaftte gegevens behoudt het Dongemond college zich het eigendoms- en auteursrecht voor. Deze mogen zonder de uitdrukkelijke toestemming van het Dongemond college noch geheel, noch gedeeltelijk worden gekopieerd en/of aan derden worden getoond of ter hand gesteld, of door de Opdrachtnemer worden gebruikt ter vervaardiging van zaken of uitvoering van soortgelijke werken voor derden.

Artikel 9 Nakoming

1. De Opdrachtnemer is van rechtswege in verzuim nadat de termijn(en) voor de uitvoering van de desbetreffende prestaties, zoals vermeld in de Overeenkomst zijn verstreken en de desbetreffende prestaties niet of niet volledig zijn uitgevoerd.

Artikel 10 Toerekenbare tekortkoming

1. Indien één van de Partijen toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van de Overeenkomst kan de andere Partij de tekortkomende Partij per aangetekende brief in gebreke stellen.
2. Als sprake is van een andere situatie als bedoeld in artikel 6:83 van het Burgerlijk Wetboek is de tekortkomende Partij zonder schriftelijke ingebrekestelling in verzuim.
3. Als een Partij in verzuim is geraakt mag de andere Partij de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang ontbinden. De ontbinding moet wel redelijk en billijk zijn gelet op de ernst van het verzuim. Ontbinding moet per aangetekende brief worden gedaan.
4. In afwijking van de vorige leden van dit artikel is geen sprake van een tekortkoming van het Dongemond college als vanuit de verantwoordelijkheid naar derden Dongemond college bepaalde informatie niet kan verschaffen of rechtelijke medewerking kan verlenen, die nodig is voor de uitvoering van de Overeenkomst.
5. Indien de Opdrachtnemer in verzuim is geraakt, is hij onverminderd het bepaalde in de leden 1 tot en met 3 van dit artikel een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van 1% van het bedrag waarvoor de Overeenkomst is afgesloten voor elke werkdag dat het verzuim voortduurt, met een maximum van 10%.
6. Indien nakoming anders dan door overmacht blijvend onmogelijk is geworden, is de boete onmiddellijk in haar geheel verschuldigd.

7. De boete komt het Dongemond college toe onverminderd het recht op schadevergoeding en vergoeding van kosten.
8. Het Dongemond college mag de boete verrekenen met onbetwiste betalingen die zij verschuldigd is aan de Opdrachtnemer.

Artikel 11 Niet-toerekenbare tekortkoming (overmacht)

1. Indien één van de Partijen de verplichtingen uit de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk niet kan nakomen als gevolg van een niet-toerekenbare tekortkoming (overmacht), wordt de uitvoering van de Overeenkomst opgeschort voor de duur dat niet kan worden nagekomen. Partijen zijn in dit geval ten opzichte van elkaar niet tot schadevergoeding verplicht.
2. De Partij die zich op overmacht beroept moet dat zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 3 werkdagen na het intreden van de overmacht situatie schriftelijk aan de andere Partij kenbaar te maken. De tekortkomende Partij moet hierbij bewijsstukken overleggen.
3. De Opdrachtnemer kan geen beroep doen op overmacht wanneer sprake is van stakingen en werkonderbrekingen.
4. Tekortkomingen in de nakoming van toeleveranciers of andere derden, van wie de Opdrachtnemer Goederen en/of Diensten betreft, wordt niet als overmacht aangemerkt.
5. Als de overmacht situatie langer duurt dan dertig (30) kalenderdagen, of als vaststaat dat deze langer dan dertig dagen zal duren – gerekend vanaf de dag waarop de overmachtssituatie is ontstaan – heeft de andere Partij het recht de Overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk te beëindigen. De Partijen zijn in dit geval ten opzichte van elkaar niet tot schadevergoeding verplicht.

Artikel 12 Aansprakelijkheid en verzekering

1. Als sprake is van een situatie zoals bedoeld in artikel 10.1 of 10.2 is de tekortkomende Partij aansprakelijk voor de directe en/of indirecte schade die de andere Partij heeft geleden en/of zal lijden.
2. In afwijking van het vorige artikellid is het Dongemond college niet aansprakelijk voor tekortschieten in de nakoming van de Overeenkomst, als dit tekortschieten voortvloeit uit een handelen of nalaten waartoe zij op grond van het recht gehouden is. In het bijzonder kan het Dongemond college niet aansprakelijk worden gehouden voor handelen of nalaten dat voortvloeit uit besluiten, aanwijzingen en dergelijke van hogere overheden of uitspraken van rechterlijke instanties.
3. De Opdrachtnemer vrijwaart het Dongemond college tegen aanspraken van derden vanwege directe of indirecte schade die deze derden hebben geleden of zullen lijden bij de uitvoering van de Overeenkomst of de toepassing van Goederen of Diensten van de Opdrachtnemer.
4. De Opdrachtnemer is aansprakelijk voor schade die door het Dongemond college of derden wordt geleden als gevolg van handelen of nalaten van de Opdrachtnemer.
5. De Opdrachtnemer moet vanaf het aangaan van de Overeenkomst adequaat verzekerd zijn en verzekerd blijven gedurende de uitvoering van de Overeenkomst. De Opdrachtnemer zal hiertoe aan het Dongemond college een attest van de verzekering alsmede het bewijs van premiebetaling overleggen.

Artikel 13 Toepasselijk recht

1. Op de Overeenkomst, alsmede op de totstandkoming en de interpretatie daarvan, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing, met uitsluiting van de toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag.
2. Indien en voor zover enige bepalingen in de AIV strijdig zouden zijn met huidige en toekomstige in Nederland geldende wetten en richtlijnen, is uitsluitend de betreffende bepaling niet van toepassing. Deze bepaling zal in dat geval worden vervangen door een

geldige bepaling die zo dicht mogelijk de bedoeling van de Partijen ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst benadert.

Artikel 14 Geschillen

1. Geschillen tussen Partijen zullen zoveel mogelijk in goed overleg worden opgelost.
2. Wanneer een geschil niet door overleg kan worden opgelost kan het geschil uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Breda.

Artikel 15 Prijzen

1. De overeengekomen prijs luidt in Euro's (€). De overeengekomen prijs is exclusief omzetbelasting (BTW) en inclusief alle kosten en rechten, waaronder in ieder geval begrepen doch niet beperkt tot overheidsheffingen, belastingen en reiskosten.
2. De overeengekomen prijs is vast, tenzij de Overeenkomst de omstandigheden vermeldt die tot prijsaanpassing kunnen leiden, alsmede de wijze bepaalt waarop de prijsaanpassing plaatsvindt.
3. Eventuele prijsaanpassingen kunnen pas worden geëffectueerd, nadat het Dongemond college hiermee schriftelijk heeft ingestemd.
4. Als zich na het sluiten van de Overeenkomst omstandigheden voordoen die bij de totstandkoming van de Overeenkomst niet waren voorzien en die hun invloed hebben op prijsbepalende factoren is de Opdrachtnemer niet gerechtigd het Dongemond college hiervoor een prijsverhoging te berekenen, tenzij Dongemond college hiermee schriftelijk heeft ingestemd.
5. Het Dongemond college heeft een sterke regionale binding en, onder de voorwaarde dat dit wettelijk is toegestaan, behoudt zich het recht voor regionale Opdrachtnemers de voorkeur te geven.

Artikel 16 Meerwerk en minderwerk

1. Meerwerk dat is uitgevoerd voordat een Overeenkomst als bedoeld in artikellid 15.3 is gesloten, blijft voor rekening van de Opdrachtnemer.
2. Verrekening van meerwerk of minderwerk vindt plaats tegen maximaal de tarieven, die in de Overeenkomst zijn opgenomen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 17 Facturering en betaling

1. Facturatie door de Opdrachtnemer geschiedt nadat de Overeenkomst volledig is uitgevoerd, tenzij in de Overeenkomst hiervan expliciet wordt afgeweken.
2. De factuur voldoet tenminste aan de wettelijke vereisten. Daarnaast vermeldt de factuur in ieder geval het factuuradres van de Opdrachtnemer, het totale factuurbedrag zowel inclusief als exclusief BTW en het referentienummer en eventuele nadere specifieke eisen van het Dongemond college.
3. De factuur kan zowel per post als digitaal verstuurd worden naar het factuuradres van het Dongemond college zoals vermeld in de Overeenkomst.
4. Het Dongemond college zal facturen, die voldoen aan het bepaalde in artikel 15 en artikellid 17.2 binnen dertig dagen na ontvangst van de factuur voldoen, behoudens ontvangst van de factuur gedurende de zomervakantie in de maanden juli en augustus. Gedurende deze periode geldt een betalingstermijn van 60 dagen na datum ontvangst van de factuur.
5. Als er volgens het Dongemond college gebreken kleven aan een geleverd goed en/of indien een Dienst niet deugdelijk is verricht, dan zal het Dongemond college dit binnen redelijke termijn aan de Opdrachtnemer kenbaar te maken. Dongemond college is in dat geval gerechtigd betaling te weigeren of de betalingsverplichting op te schorten met betrekking tot de geleverde Goederen en/of verrichte Diensten waaromtrent klachten kenbaar zijn gemaakt.
6. Kredietbeperkingstoelagen worden door het Dongemond college niet aanvaard.

7. Door betaling van enige factuur wordt nimmer afstand gedaan van rechten en vorderingen die het Dongemond college heeft jegens de Opdrachtnemer.
8. Facturen die door het Dongemond college worden ontvangen meer dan zes maanden na de uitvoering van de Dienst en/of de Levering van de Goederen worden door het Dongemond college niet meer geaccepteerd en het recht op betaling komt daarmee te vervallen.

Artikel 18 Cessieverbod en verrekening

1. De Opdrachtnemer kan een vordering op het Dongemond college niet aan derden overdragen zonder expliciete schriftelijke toestemming van Dongemond college.
2. Het Dongemond college mag al hetgeen het Dongemond college schuldig is aan de Opdrachtnemer te allen tijde verrekenen met hetgeen de Opdrachtnemer op welke wijze dan ook schuldig is aan het Dongemond college.

Artikel 19 Levering van Goederen en Diensten

1. De Opdrachtnemer levert de Goederen conform Delivered Duty Paid (DDP) volgens Incoterms 2020, zoals vastgesteld door de Internationale Kamer van Koophandel.
2. De afgesproken (op)leverdatum geldt als stipt en fataal en geldt voor de volledige prestatie.
3. Als de Opdrachtnemer om welke reden dan ook eerder wenst te leveren dan is overeengekomen en/of deelleveringen wenst uit te voeren, is dit alleen mogelijk met expliciete schriftelijke toestemming van het Dongemond college.
4. Vervroegde Levering heeft geen gevolgen voor de overeengekomen betaling.
5. Goederen kunnen uitsluitend worden afgeleverd op werkdagen tijdens de openingsuren van het Dongemond college (ma-vrij 9:00-16.00), buiten de vastgestelde schoolvakanties en aangekondigde vrije dagen. Voor Leveringen daarbuiten neemt het Dongemond college geen verantwoordelijkheid noch wordt enige aansprakelijkheid aanvaardt voor kosten die ontstaan door het verzenden van Goederen buiten de voormelde data.
6. De Opdrachtnemer neemt alle verpakkingen kosteloos terug, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
7. De Opdrachtnemer dient ernaar te streven de Goederen zodanig te verpakken dat zo weinig mogelijk milieubelasting ontstaat. De Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat de wijze van verpakken van de Goederen en deze verpakking op zichzelf ook op andere wijze geen bedreiging voor de veiligheid, welzijn of gezondheid voor mens en dier kunnen vormen.
8. De Opdrachtnemer dient alle gebruiksaanwijzingen, productinformatie en kwaliteitskeurmerken of –certificaten op eerste verzoek van het Dongemond college kosteloos ter beschikking te stellen.
9. De gevraagde stukken moeten zo mogelijk in de Nederlandse taal zijn gesteld.
10. Het Dongemond college is te allen tijde gerechtigd tot keuring van de Goederen. De keuring kan plaatsvinden zowel voorafgaand aan, tijdens of na de Levering. Keuring van Goederen impliceert geen automatische acceptatie.
11. De Opdrachtnemer zal op eerste aanzegging van het Dongemond college alle voorkomende gebreken aan de geleverde Goederen na Aflevering of voltooiing voor zijn rekening en risico herstellen of vervangen.
12. Als het Dongemond college de Goederen niet accepteert, geeft zij schriftelijk en gemotiveerd aan waarom de acceptatie onthouden wordt. Als het Dongemond college de Goederen gemotiveerd afkeurt of niet accepteert, zal de Opdrachtnemer op eigen kosten de Goederen terugnemen.
13. De Goederen worden geacht te zijn goedgekeurd en/of geaccepteerd vanaf het moment van volledige operationele ingebruikname door het Dongemond college, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
14. De eigendom van de Goederen en werken gaat over op het Dongemond college nadat deze voor het Dongemond college klaar staan bij Opdrachtnemer voor Aflevering en kunnen in

geval van surséance of faillissement van Opdrachtnemer niet meer door curator of derden opgeëist worden.

Artikel 20 Garantie

1. De Opdrachtnemer verleent in principe een garantie voor de Goederen van twaalf maanden vanaf het moment dat de Goederen geaccepteerd zijn. Indien echter door Opdrachtnemer in het algemeen een langere garantietermijn wordt aangehouden dan twaalf maanden geldt deze langere garantietermijn.
2. Indien na acceptatie wordt ontdekt dat de geleverde Goederen naar de mening van het Dongemond college geheel of gedeeltelijk niet voldoen aan hetgeen is overeengekomen en andere redelijkerwijze te stellen eisen, wordt de Levering volledig of gedeeltelijk geretourneerd op kosten van de Opdrachtnemer en zal de Opdrachtnemer zorgdragen voor een nieuwe Levering conform het gestelde in de Overeenkomst.
3. Wanneer Goederen worden geretourneerd op grond van het vorige artikellid, zal het Dongemond college de Opdrachtnemer een termijn stellen waarbinnen een nieuwe Levering moet worden aangeboden.
4. Als de Opdrachtnemer niet voldoet aan de vereisten, die in de vorige leden van dit artikel zijn genoemd kan het Dongemond college de Overeenkomst ontbinden.
5. Bij gehele of gedeeltelijke vervanging van de geleverde Goederen of verrichte Diensten, begint voor het te vervangen deel de hiervoor vermelde garantieperiode opnieuw te lopen.
6. De Opdrachtnemer garandeert dat voor een periode van tenminste vijf jaren na acceptatie van de Goederen of – als dit schriftelijk is overeengekomen – een langere termijn onderdelen van de Goederen kunnen worden nageleverd.

Artikel 21 Verrichten van Diensten

1. De Opdrachtnemer verricht de Diensten, die zijn overeengekomen binnen de termijn en op de plaats, die in de Overeenkomst is opgenomen.
2. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de geleverde prestaties. Het doet er hiervoor niet toe of het gaat om eigen prestaties, prestaties van personeel van de Opdrachtnemer of prestaties van derden die door de Opdrachtnemer zijn ingeschakeld.
3. Het Dongemond college behoudt zich het recht voor om de geleverde Diensten te keuren of te controleren. Feitelijke uitvoering van de Diensten impliceert niet zondermeer dat deze ook door het Dongemond college zijn geaccepteerd.
4. Als de Diensten naar de mening van het Dongemond college niet zijn uitgevoerd conform de vereisten zoals beschreven in de Overeenkomst, dan kan het Dongemond college de Diensten zo spoedig mogelijk, nadat dit geconstateerd is, schriftelijk en gemotiveerd afkeuren.
5. Het bepaalde in artikel 20 (Garantie) is van Overeenkomstige toepassing.

Artikel 22 Inzet Personeel bij het verrichten van Diensten

1. Personeel dat door de Opdrachtnemer wordt ingezet voor het verrichten van Diensten moet gerechtigd zijn om in Nederland arbeid te verrichten dan wel Diensten te verlenen. Op eerste verzoek van het Dongemond college dient het ingeschakelde personeel in het bezit te zijn van een geldige Verklaring omtrent gedrag (VOG). De Opdrachtnemer is hiervoor verantwoordelijk en zal het Dongemond college een kopie van de VOG overleggen, bij gebreke waarvan het Dongemond college het recht heeft het personeel de toegang tot het Dongemond college te ontfangen en/of de Overeenkomst met de Opdrachtnemer per direct op te zeggen zonder dat daarmee enige aansprakelijkheid voor kosten en schade zijdens het Dongemond college ontstaat.
2. De Opdrachtnemer mag alleen personeel, dat eenmaal is ingezet ter uitvoering van de overeengekomen Diensten vervangen, nadat het Dongemond college daar schriftelijk

toestemming voor heeft gegeven. In noodgevallen kan met mondelinge toestemming worden volstaan die later schriftelijk bevestigd wordt.

3. Als het Dongemond college van mening is dat personeel van de Opdrachtnemer niet functioneert in het belang van een goede uitvoering van de Overeenkomst, heeft zij het recht om deze door de Opdrachtnemer te laten vervangen. Na een schriftelijk verzoek van het Dongemond college zal de Opdrachtnemer deze personen op zo kort mogelijke termijn vervangen. De kosten voor de vervanging komen te allen tijde voor rekening van de Opdrachtnemer.
4. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van verplichtingen uit de belastingwetgeving en de Sociale Zekerheidswetgeving, die uit de nakoming van de Overeenkomst voortvloeien, waarbij de Opdrachtnemer het Dongemond college vrijwaart voor enige kosten en schade die hieruit zouden kunnen voortvloeien voor het Dongemond college.

Artikel 23 Ontbinding

1. Het Dongemond college heeft het recht de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden als:
 - a. door de Opdrachtnemer of personeel van de Opdrachtnemer enig voordeel is of wordt aangeboden of verschaft aan een medewerker of bestuurder van het Dongemond college;
 - b. de Opdrachtnemer wordt ontbonden, fuseert, splitst of een deel van zijn bedrijf overdraagt; of
 - c. de Opdrachtnemer in surseance van betaling of in staat van faillissement verkeert.
2. Ontbinding geschiedt schriftelijk per aangetekend schrijven.
3. Ingeval van ontbinding is het Dongemond college geen vergoeding verschuldigd voor prestaties die niet door de Opdrachtnemer zijn verricht. Eventuele onverschuldigde betalingen worden door de Opdrachtnemer aan het Dongemond college terugbetaald, vermeerderd met wettelijke handelsrente vanaf de dag waarop het onverschuldigde bedrag is betaald.